

北海道大学情報基盤センター
利用者管理ポータル
マニュアル

2025/04/01

目次

1. ログイン・ログアウト	3
1.1. ログイン	3
1.2. ログアウト	4
2. メインメニュー	5
3. ホーム	5
4. アカウント管理	6
4.1. iiC-ID の情報	6
4.2. iiC-ID パスワード変更	6
4.3. 利用者番号・課金番号の申請	7
4.3.1. 新規の利用者番号と課金番号を発行	7
4.3.2. 既存の利用者番号に課金番号を追加	7
4.3.3. 利用者番号・課金番号の利用停止	7
4.3.4. 承認待ち申請の取消	7
4.4. 利用者番号のパスワード変更	7
4.5. サービス利用状況・利用負担金	7
4.6. HPCI/JHPCN（対象者のみ）	8
4.7. HPCI アカウントパスワードの変更（対象者のみ）	8
4.8. 申請書・承認書ダウンロード	8
4.9. 申請書・学生証アップロード	8
4.10. 申請書・学生証アップロード一覧	8
5. 支払責任者機能	9
5.1. 支払責任者番号・課金番号の申請	9
5.1.1. 新規の支払責任者登録番号を発行（申請用 PDF 作成）	9
5.1.2. 既存の支払責任者番号に課金番号を追加（申請用 PDF の作成）	9
5.1.3. 支払責任者番号・課金番号の利用停止	9
5.1.4. 課金番号情報の変更	9
5.2. 利用者番号の情報・予算の増額	10
5.3. 承認状況一覧	10
5.4. 利用負担金（支払者向け利用通知）	10
5.5. 申請書・承認書ダウンロード	10
6. サービスメニュー	11
6.1. スーパーコンピュータ	11
6.1.1. 申請・参照	12
6.1.1.1. 付加サービスの申請（新規・追加）	12

6.1.1.2.	申請内容の確認.....	12
6.1.1.3.	現在の利用情報表示.....	12
6.1.1.4.	指定月の利用情報詳細表示.....	12
6.1.1.5.	月別利用情報表示.....	12
6.1.1.6.	バッチジョブメール通知設定.....	12
6.1.1.7.	ストレージ利用状況確認.....	12
6.1.1.8.	定額ノード状況確認・休止ノード立上げ.....	13
6.1.2.	情報登録・参照.....	13
6.1.2.1.	ログインシェル変更.....	13
6.1.2.2.	アカウントロックの変更.....	13
6.1.2.3.	グループメンバー参照・追加・削除.....	13
6.1.2.4.	SSH 公開鍵登録.....	13
6.1.3.	アプリケーション.....	13
6.1.3.1.	アプリケーションダウンロード.....	13
6.2.	研究クラウドクラスタ.....	14
6.2.1.	各種申請（共用クラスタ）.....	14
6.2.1.1.	新規利用申請.....	14
6.2.1.2.	変更申請.....	15
6.2.2.	各種申請（占有クラスタ）.....	15
6.2.2.1.	新規・追加利用申請.....	15
6.2.2.2.	変更申請.....	15
6.2.3.	共通情報.....	15
6.2.3.1.	申請内容の確認.....	15
6.2.4.	グループメンバー申請.....	15
6.2.4.1.	グループメンバー参照・追加・削除.....	15
6.3.	クラウドストレージ.....	16
6.3.1.	各種申請.....	16
6.3.1.1.	追加・変更利用申請.....	16
6.4.	通知設定.....	16
6.5.	講習会・セミナー.....	16
7.	継続申請.....	17
7.1.	翌年度への継続申請.....	17
7.2.	継続承認状況一覧.....	17
8.	ドキュメント.....	18
9.	iiC-ID/パスワード情報のダウンロード機能.....	18

1. ログイン・ログアウト

1.1. ログイン

- ① 北大 SS0-ID または ELMS-ID をお持ちの方はこのボタンを押下します。認証画面が表示されますので SS0-ID または ELMS-ID でログインします。
- ② ①以外の方は「区分」、「ID」、「パスワード」を入力します。
- ③ ②の項目を入力後、ボタンを押下します。
- ④ 「利用者登録申請書」のテンプレートをダウンロードします。
- ⑤ 「利用者登録申請書」に必要な情報を入力し、内容が記載された「利用者登録申請書」をダウンロードします。

- ⑥ パスワードを忘れた方（北大教職員）の照会先です。
- ⑦ パスワードを忘れた方（北大大学院生・学生・研究生等）の照会先に関する情報です。
- ⑧ ②でログインする方の iiC-ID パスワード再発行申請に関する情報です。
- ⑨ ポータル全体の表記言語を日本語・英語から選択します。
- ⑩ 本マニュアルをダウンロードします。
- ⑪ パスワードの表示、非表示を制御します。

1.2. ログアウト



- ① このボタンを押下し、「北海道大学情報基盤センター利用者管理ポータル」からログアウトします。

2. メインメニュー



- ① 利用者番号情報、支払責任者番号情報、サービス状況情報を確認するホーム画面を表示します。
- ② サブメニューから iiC-ID、利用者番号、HPCI/JHPCN などに関する管理機能を利用します。
- ③ サブメニューから支払責任者番号に対する管理機能を利用します。
- ④ サブメニューからスーパーコンピュータ、研究クラウドクラスタ、クラウドストレージ、通知設定、講習会・セミナーなどのサービス利用に関する管理機能を利用します。
- ⑤ サブメニューから継続申請に関する機能を利用します。
- ⑥ マニュアル等のドキュメントを表示します。

3. ホーム

利用者番号情報、支払責任者番号情報、サービス状況を確認します。

4. アカウント管理

アカウント管理には、以下のサブメニューがあります。

- iiC-ID の情報
- iiC-ID パスワード変更
- 利用者番号・課金番号の申請
- 利用者番号のパスワード変更
- サービス利用状況・利用負担金
- HPCI/JHPCN
- HPCI アカウントパスワードの変更
- 申請書・承認書ダウンロード
- 申請書・学生証アップロード
- 申請書・学生証アップロード一覧

4.1. iiC-ID の情報

現在登録されている iiC-ID の情報を表示します。また、以下の項目の登録内容を変更することが可能です。

- 身分（北大 SSO-ID、ELMS-ID の方は除く）
- 所属 3（学科）（北大 SSO-ID、ELMS-ID の方は除く）
- 所属 4（講座）（北大 SSO-ID、ELMS-ID の方は除く）
- 電話番号
- 電話番号（内線）
- メールアドレス
- サブメールアドレス
- メールマガジンの購読有無
- 安全保障輸出管理について

4.2. iiC-ID パスワード変更

iiC-ID のパスワードを変更します。北大 SSO-ID または ELMS-ID をご利用の方は変更できませんので対象のシステムで変更してください。

4.3. 利用者番号・課金番号の申請

利用者番号・課金番号の申請には以下のサブメニューがあります。

- 新規の利用者番号と課金番号を発行
- 既存の利用者番号に課金番号を追加
- 利用者番号・課金番号の利用停止
- 承認待ち申請の取消

4.3.1. 新規の利用者番号と課金番号を発行

新規の利用者番号と課金番号を発行するための申請を行います。申請は「web 上で申請」または「申請書の PDF を作成」から選択することができます。

4.3.2. 既存の利用者番号に課金番号を追加

既存の利用者番号に対して課金番号を追加するための申請を行います。申請は「web 上で申請」または「申請書の PDF を作成」から選択することができます。

4.3.3. 利用者番号・課金番号の利用停止

利用者登録番号の利用停止を行います。

4.3.4. 承認待ち申請の取消

承認待ちとなっている申請の取消を行います。

4.4. 利用者番号のパスワード変更

利用者番号のパスワードを変更します。

4.5. サービス利用状況・利用負担金

サービスの利用状況と利用負担金額を表示します。表示単位は「年度累計」、「月別負担」、「各月明細」に切り替えることができます。

4.6. HPCI/JHPCN（対象者のみ）

HPCI/JHPCN 課題に使用される「利用者番号」、「HPCI-ID」、「HPCI アカウント」、「課題 ID」を表示します。

4.7. HPCI アカウントパスワードの変更（対象者のみ）

HPCI アカウントのパスワードを変更します。

4.8. 申請書・承認書ダウンロード

利用者番号の申請書および承認書をダウンロードします。

4.9. 申請書・学生証アップロード

利用者の申請書および学生証をアップロードします。

以下の拡張子のファイルをアップロードすることができます。

- ・ .pdf
- ・ .xlsx
- ・ .xls
- ・ .docx
- ・ .doc
- ・ .jpg
- ・ .png
- ・ .zip

アップロードするファイルに必要なコメントがある場合は、512 文字以内で備考欄に記載できます。

4.10. 申請書・学生証アップロード一覧

アップロードした申請書および学生証のファイルを確認、取下げします。取下げ機能は管理者が確認前の場合に限り可能です。

5. 支払責任者機能

支払責任者機能には、以下のサブメニューがあります。

- 支払責任者番号・課金番号の申請
- 利用者番号の情報
- 承認状況一覧
- 利用負担金（支払者向け利用通知）
- 申請書・承認書ダウンロード

5.1. 支払責任者番号・課金番号の申請

支払責任者番号・課金番号の申請には、以下のサブメニューがあります。

- 新規の支払責任者登録番号を発行（申請用 PDF の作成）
- 既存の支払責任者番号に課金番号を追加（申請用 PDF の作成）
- 支払責任者番号・課金番号の利用停止
- 課金番号情報の変更

5.1.1. 新規の支払責任者登録番号を発行（申請用 PDF 作成）

新規に支払責任者登録番号を発行するための情報を入力し、作成された申請用 PDF をダウンロードします。

5.1.2. 既存の支払責任者番号に課金番号を追加（申請用 PDF の作成）

既存の支払責任者番号に課金番号を追加するための情報を入力し、作成された申請用 PDF をダウンロードします。

5.1.3. 支払責任者番号・課金番号の利用停止

支払責任者登録番号の利用を停止します。

5.1.4. 課金番号情報の変更

課金番号に対する予算情報または経理責任者情報、および備考の変更を行います。

5.2. 利用者番号の情報・予算の増額

支払責任者登録番号ごとに、登録されている利用者番号の情報を表示します。また、利用者番号の予算額を追加することができます。

5.3. 承認状況一覧

利用者番号の申請の承認状況の一覧から申請内容を閲覧できます。承認可能な場合は、承認・不承認を行います。また、一度承認した申請は取り消すことができます。

5.4. 利用負担金（支払者向け利用通知）

利用通知書をダウンロードします。また、利用者登録番号ごとのサービスの利用状況と利用負担金額を表示します。表示単位は「年度累計」、「月別負担」、「各月明細」に切り替えることができます。

5.5. 申請書・承認書ダウンロード

支払責任者番号の申請書および承認書をダウンロードします。

6. サービスメニュー

サービスメニューには、以下のサブメニューがあります。

- スーパーコンピュータ
- 研究クラウドクラスタ
- クラウドストレージ
- 通知設定
- 講習会・セミナー

6.1. スーパーコンピュータ

スーパーコンピュータには、以下のサブメニューがあります。

【申請・参照】

- 付加サービスの申請（新規・追加）
- 申請内容の確認
- 現在の利用情報表示
- 指定月の利用情報詳細表示
- 月別利用情報表示
- バッチジョブメール通知設定
- ストレージ利用状況確認
- 定額ノード状況確認・休止ノード立上げ

【情報登録・参照】

- ログインシェル変更
- アカウントロックの変更
- グループメンバー参照・追加・削除
- SSH 公開鍵登録

【アプリケーション】

- アプリケーションダウンロード

6.1.1. 申請・参照

6.1.1.1. 付加サービスの申請（新規・追加）

付加サービスの新規申請および追加申請を行います。以下の付加サービスがあります。

- CPU ノード・占有コース
- CPU ノード・共用コース（C1、C2 コース）
- GPU ノード・占有コース
- GPU ノード・共用コース（G1、G2 コース）
- 追加ストレージ（home 領域、work 領域）

6.1.1.2. 申請内容の確認

申請内容を確認します。

6.1.1.3. 現在の利用情報表示

共用コース（ノードタイプ CPU・GPU）の現在までの利用実績を表示します。

6.1.1.4. 指定月の利用情報詳細表示

共用コース（ノードタイプ CPU・GPU）の指定した月の利用実績を表示します。

6.1.1.5. 月別利用情報表示

共用コース（ノードタイプ CPU・GPU）の各月の利用実績を一覧表示します。

6.1.1.6. バッチジョブメール通知設定

共用コース（ノードタイプ CPU・GPU）のバッチジョブに関する以下の情報についてメール通知の可否を設定します。

- ジョブ開始時
- ジョブ終了時

6.1.1.7. ストレージ利用状況確認

ストレージ利用状況を確認します。

6.1.1.8. 定額ノード状況確認・休止ノード立上げ

定額ノードの利用状況を確認します。また、休止状態にあるノードの立上げ予約、予約の削除を行います。

6.1.2. 情報登録・参照

6.1.2.1. ログインシェル変更

ログインシェルの変更を行います。ログインシェルは以下から選択することができます。

- bash
- tcsh
- zsh

6.1.2.2. アカウトロックの変更

スーパーコンピュータが利用出来ないようアカウントをロックします。

6.1.2.3. グループメンバー参照・追加・削除

グループメンバー情報を表示します。また、グループメンバーの追加、削除を行います。

6.1.2.4. SSH 公開鍵登録

SSH の公開鍵を登録します。登録方法は以下の 2 種類が用意されています。

- 既存の公開鍵ファイルをアップロードする
- 公開鍵を自動生成する

6.1.3. アプリケーション

6.1.3.1. アプリケーションダウンロード

アプリケーションをダウンロードします。ダウンロード可能なアプリケーションやそのバージョン等は随時更新されますので、実際の画面上でご確認下さい。

6.2. 研究クラウドクラスタ

研究クラウドクラスタには、以下のサブメニューがあります。

【各種申請（共用クラスタ）】

- 新規利用申請
- 変更申請

【各種申請（占有クラスタ）】

- 新規・追加利用申請
- 変更申請

【共通情報】

- 申請内容の確認

【グループメンバー申請】

- グループメンバー参照・追加・削除

6.2.1. 各種申請（共用クラスタ）

6.2.1.1. 新規利用申請

共用クラスタに対する新規申請を行います。なお、新規申請後の共用クラスタの追加は変更申請から行って下さい。

- CPU/メモリのサイズ
- GPU のサイズ
- 永続ボリューム合計容量のサイズ
- サービスのサイズ
- CPU/メモリの課金方法
- GPU の課金方法
- 永続ボリュームの課金方法
- 緊急連絡先

6.2.1.2. 変更申請

共用クラスタの追加・削除、全共用クラスタ資源の一括削除の申請を行います。

6.2.2. 各種申請（占有クラスタ）

6.2.2.1. 新規・追加利用申請

占有クラスタに対する新規申請を行います。なお、新規申請後の占有クラスタの追加は変更申請から行って下さい。

- ノードのサイズ
- GPU のサイズ
- 永続ボリューム合計容量のサイズ
- サービスのサイズ
- ノードの課金方法
- GPU の課金番号
- 永続ボリュームの課金方法
- 緊急連絡先

6.2.2.2. 変更申請

占有クラスタの追加・削除、全占有クラスタ資源の一括削除の申請を行います。

6.2.3. 共通情報

6.2.3.1. 申請内容の確認

利用中の研究クラウドクラスタサービスの申請内容を表示します。

6.2.4. グループメンバー申請

6.2.4.1. グループメンバー参照・追加・削除

グループメンバーの参照、追加・削除の設定を行います。

6.3. クラウドストレージ

クラウドストレージには、以下のサブメニューがあります。

【各種申請】

- 追加・変更利用申請

6.3.1. 各種申請

6.3.1.1. 追加・変更利用申請

クラウドストレージの追加・変更の利用申請を行います。

6.4. 通知設定

研究クラウド（共用クラスター・占有クラスター）利用期限前の通知、継続手続き期限前の通知、ログイン時のお知らせメールの有無の切替および設定変更を行います。

6.5. 講習会・セミナー

講習会・セミナーの申し込み情報を表示します。

7. 継続申請

継続申請には、以下のサブメニューがあります。

- 翌年度への継続申請
- 継続承認状況一覧

7.1. 翌年度への継続申請

利用者番号と付加サービスの継続申請を行います。利用者番号の継続では、申請・申請内容確認・継続申請書PDFのダウンロードを行うことができます。付加サービスの継続では、申請・申請内容確認・申請取消を行うことができます。

付加サービスとは以下の項目を指します。

- スーパーコンピュータサービス
- 研究クラウドクラスタサービス（共用クラスタ）
- 研究クラウドクラスタサービス（占有クラスタ）
- クラウドストレージサービス

7.2. 継続承認状況一覧

利用者番号の申請の承認状況の一覧から申請内容を閲覧できます。承認可能な場合は、承認・不承認を行います。

8. ドキュメント

ドキュメントには、以下のサブメニューがあります。
ダウンロード可能なドキュメントやそのバージョン等は随時更新されますので、実際の画面上でご確認下さい。

【利用手引書 (V1.0)】

- スーパーコンピュータ利用手引書

【講習会資料 (2025.05 版)】

- システム利用説明会- (2025/05/10, 05/11)
- ハンズオン- (2025/05/10, 05/11)

【講習会資料 (2025.04 版)】

- システム利用説明会- (2025/04/14, 04/15)
- ハンズオン- (2025/04/14, 04/15)

【利用マニュアル】

- SUSE Rancher 操作マニュアル
- オンラインストレージ (Nextcloud) 利用マニュアル

【クラウドシステム利用講習会資料 (2025.04 版)】

- 利用者ポータルについて (2025/4/10)
- オンラインストレージサービスについて (2025/4/10)
- クラウドサービスについて (2025/4/10)

9. iiC-ID/パスワード情報のダウンロード機能

大型計算機システム用ポータルページへアクセスするためのアカウント情報のダウンロードを促すメールが送信された場合は、メールに記載されているダウンロード URL を押下することで、2段階認証機能を使用して iiC-ID/パスワード情報の入手が可能です。